

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Бюджетно-финансовом управлении администрации города Саяногорска»

1. Общие положения

1.1. «Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска» создано на основании постановления Администрации города Саяногорска №2303 от 31.10.2002 года.

1.2. «Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска» (далее по тексту – БФУ) – орган Администрации муниципального образования г. Саяногорск (далее по тексту - Администрация), наделенный правами юридического лица, входит в структуру исполнительно-распорядительного органа Администрации и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и Уставом муниципального образования город Саяногорск является муниципальным казенным учреждением.

БФУ является органом, уполномоченным по управлению средствами бюджета муниципального образования город Саяногорск, обеспечивающим проведение единой финансовой политики города, осуществляющим функции по исполнению бюджета.

1.3. Учредителем БФУ является муниципальное образование город Саяногорск, именуемое «Учредитель». От имени муниципального образования город Саяногорск права и обязанности Учредителя осуществляет Администрация.

1.4. БФУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск и подотчетно Главе муниципального образования город Саяногорск (далее по тексту – Глава муниципального образования г.Саяногорск), а также первому заместителю Главы муниципального образования г.Саяногорск.

1.5. БФУ в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет функции финансового органа муниципального образования город Саяногорск.

1.6. Полное наименование: «Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска».

Сокращенное наименование: «БФУ администрации г.Саяногорска».

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) БФУ: 655603, Российская Федерация, Республика Хакасия, город Саяногорск, Советский микрорайон, дом 1.

1.8. БФУ может от своего имени заключать муниципальные контракты (договоры), приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. БФУ является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования г.Саяногорск, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Утверждение Положения и внесение в него изменений осуществляется на основании постановления Администрации.

2. Полномочия и функции БФУ

2.1. Основными полномочиями БФУ являются:

- 1) реализация на территории муниципального образования г.Саяногорск единой финансовой политики;
- 2) составление проекта бюджета муниципального образования г.Саяногорск (далее по тексту – бюджета) в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства;
- 3) организация исполнения бюджета;
- 4) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом, обеспечение обслуживания муниципального долга;
- 5) обеспечение сбалансированности бюджета;
- 6) разработка и реализация совместно с другими органами, отделами (службами) Администрации механизмов взаимодействия с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов в бюджет города на основе предложений по формированию налоговой, ценовой и промышленной политики города;
- 7) разработка предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, межбюджетных отношений;
- 8) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования г.Саяногорск и представление его в Министерство финансов Республики Хакасия, организация исполнения расходных обязательств муниципального образования г.Саяногорск;
- 9) ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования г.Саяногорск и представление его в Министерство финансов Республики Хакасия;
- 10) ведение муниципальной долговой книги муниципального образования г.Саяногорск;

11) согласование в установленном порядке решений налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов в форме отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет;

12) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

13) обеспечение принципов бюджетной системы, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) осуществление финансового контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета;

15) подготовка предложений по совершенствованию структуры и штатов органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск, расходов на их содержание и оплату труда, а также работников муниципальных учреждений муниципального образования г.Саяногорск;

16) ведение учета и составление отчетности об исполнении бюджета;

17) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с актами Администрации;

18) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета, получателя средств бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

19) иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск.

2.2. БФУ обладает в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск, полномочиями:

1) органа, осуществляющего контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

2) органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.3. В соответствии с указанными полномочиями БФУ выполняет следующие функции:

1) составляет проект бюджета и отчета об исполнении бюджета и в установленном порядке представляет их с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования г.Саяногорск;

2) подготавливает изменения в бюджет;

3) осуществляет организацию исполнения бюджета и осуществляет контроль за исполнением бюджета;

4) принимает от главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) бюджетные росписи;

5) в соответствии с действующим бюджетным законодательством составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования г.Саяногорск;

6) распределяет денежные поступления между ГРБС в соответствии с утвержденным бюджетом, приоритетами и стратегическими направлениями развития муниципального образования г.Саяногорск;

7) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

8) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в соответствии с актами Администрации;

9) взаимодействует с налоговыми органами в области информационного обмена сведениями, непосредственно связанными с выполнением возложенных функций;

10) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, иные (не установленные налоговым законодательством Российской Федерации) основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита по уплате местных налогов;

11) разрабатывает предложения о порядке и условиях предоставления финансовой помощи, бюджетного кредита, осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом;

12) участвует в разработке программы внутренних заимствований, муниципальных гарантий, условий выпуска и размещения муниципальных займов;

13) участвует в согласовании в органах государственной власти Республики Хакасия нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, в определении размеров финансовой поддержки из республиканского бюджета Республики Хакасия и средств финансирования

расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск;

14) утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, перечень кодов подвидов по видам доходов и перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) организует и осуществляет сводный систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств бюджета на открытых ему счетах;

16) участвует в разработке муниципальных программ муниципального образования г.Саяногорск в части обеспечения их источниками финансирования;

17) организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии бюджета;

18) осуществляет привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета и их возврат на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

19) осуществляет планирование бюджетных ассигнований;

20) осуществляет составление ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета и годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

21) составляет отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и представляет их в Администрацию;

22) составляет бюджетную отчетность муниципального образования г.Саяногорск на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, представляет ее в Администрацию и Министерство финансов Республики Хакасия;

23) в случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимости бесперебойного финансирования расходов готовит предложения на привлечение дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов, коммерческих кредитов и прочих заемных средств в установленном законодательством порядке;

24) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

25) участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск по введению местных налогов и сборов;

26) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами ГРБС и получателей бюджетных средств (субсидий) бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

27) принимает участие в работе комиссий, комитетов, заседаниях Администрации и Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск по вопросам, входящим в полномочия БФУ;

28) рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы ГРБС, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово - хозяйственной деятельности;

29) осуществляет методическое руководство бухгалтерским (бюджетным) учетом муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

30) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск о местных налогах и сборах;

31) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом;

32) обеспечивает обслуживание муниципального долга;

33) ведет муниципальную долговую книгу;

34) осуществляет контрольные функции во взаимодействии с органами, отделами (службами) Администрации;

35) рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям БФУ, и жалобы на действия должностных лиц БФУ;

36) формирует перечень ГРБС, подведомственных им учреждений, а также иных получателей бюджетных средств, субсидий;

37) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных актами Администрации;

38) регулярно информирует Главу муниципального образования г.Саяногорск, первого заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск и Совет депутатов муниципального образования г.Саяногорск о состоянии исполнения бюджета, а также содействует гласности в средствах массовой информации об утверждении и исполнении бюджета и иных финансовых операциях;

39) организует проведение процедуры публичных слушаний по вопросам, входящим в его полномочия;

40) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

41) утверждает порядок ведения и составления кассового плана муниципального образования г.Саяногорск;

42) осуществляет составление и ведение сводного кассового плана муниципального образования г.Саяногорск;

43) устанавливает порядок и сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета;

44) утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

45) утверждает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования г.Саяногорск;

46) утверждает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

47) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – органу муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

48) осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

49) осуществляет контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

50) направляет информацию о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный на осуществления контроля. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

51) размещает информацию о выявленных нарушениях и выданных предписаниях в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

52) осуществляет контроль (надзор) за ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

53) готовит в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов муниципального образования г.Саяногорск;

54) формирует бюджетную смету расходов БФУ, осуществляет ведение бюджетного учета БФУ;

55) осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск.

3. Права БФУ

3.1. Для реализации своих полномочий и функций БФУ имеет право:

- 1) в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять равномерную индексацию расходов бюджета;
- 2) запрашивать и получать от государственных и муниципальных органов власти, отделов (служб) Администрации, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных предприятий муниципального образования г.Саяногорск материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на БФУ;
- 3) осуществлять анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния получателей муниципальных гарантий, контроль за достаточностью, ликвидностью предоставленного ими обеспечения;
- 4) осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств (субсидий),
- 5) принимать решения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г.Саяногорск способами, предусмотренными решением о бюджете;
- 6) проводить проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению условий их получения и эффективности использования;
- 7) запрашивать у муниципальных заказчиков муниципального образования г.Саяногорск, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений необходимые документы при осуществлении контроля в сфере закупок;
- 8) выдавать для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате плановых и внеплановых проверок о соблюдении законодательства о контрактной системе, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействия) уполномоченного органа, муниципального заказчика либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;
- 9) требовать от главных администраторов бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;
- 10) направлять ГРБС, муниципальным учреждениям предписания и представления в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

11) проводить в муниципальных предприятиях и учреждениях проверку документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках;

12) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

13) взаимодействовать с финансовыми и кредитными учреждениями, налоговыми органами, органами местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск в целях улучшения организации работы и исполнения бюджета;

14) проводить конференции, совещания по вопросам, входящим в полномочия БФУ;

15) создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на БФУ полномочий и функций;

16) вносить в установленном порядке в Совет депутатов муниципального образования г.Саяногорск предложения и проекты решений по вопросам, отнесенным к полномочиям БФУ;

17) принимать решения о применении бюджетных мер принуждения в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) осуществлять иные действия в целях выполнения возложенных на БФУ функций в рамках предоставленных полномочий для их реализации.

4. Управление и организация работы БФУ

4.1. БФУ возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования г. Саяногорск по согласованию с первым заместителем Главы муниципального образования г.Саяногорск.

4.2. Глава муниципального образования г. Саяногорск:

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- применяет в отношении руководителя меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- утверждает в отношении руководителя надбавки, доплаты, премии, а также определяет их размер.

Вопросы применения дисциплинарных взысканий, мер поощрения, предоставления отпуска руководителю БФУ решаются на основании распоряжения Главы муниципального образования г.Саяногорск.

4.3. Руководитель БФУ обеспечивает выполнение функций, возложенных на БФУ, несет ответственность за деятельность БФУ в соответствии с действующим законодательством.

4.4. На период временного отсутствия руководителя БФУ (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель руководителя БФУ или иное уполномоченное лицо, которому предоставляется право

подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности БФУ, назначаемое распоряжением руководителя БФУ по согласованию с Главой муниципального образования г.Саяногорск.

4.5. Руководитель БФУ осуществляет руководство на основе единоначалия:

1) действует без доверенности от имени БФУ, представляет его интересы в органах исполнительной и государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях всех форм собственности;

2) выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

3) назначает и освобождает от должности работников БФУ, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

4) издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск, муниципальными учреждениями муниципального образования г.Саяногорск, иными учреждениями, работниками БФУ;

5) применяет к работникам БФУ меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск;

6) утверждает должностные инструкции работников БФУ;

7) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка БФУ, принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины, обеспечивает соблюдение требований законодательства о муниципальной службе;

8) в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск порядке распоряжается имуществом и денежными средствами БФУ, заключает муниципальные контракты (договоры);

9) открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;

10) обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;

11) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения;

12) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в полномочия БФУ;

13) организует проведение аттестации работников БФУ и получение дополнительного профессионального образования;

14) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности БФУ.

4.6. Структура БФУ утверждается постановлением Администрации.

4.7. Права и обязанности работников БФУ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. БФУ осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

5. Имущество и основы финансовой деятельности БФУ

5.1. Имущество БФУ составляют основные и оборотные средства.

Имущество, необходимое БФУ для осуществления деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования г.Саяногорск. Полномочия собственника по управлению имуществом БФУ осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

БФУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск.

5.2. Финансирование БФУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Саяногорск в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов БФУ.

5.3. Средства, предназначенные для финансирования деятельности БФУ, зачисляются на лицевой счет БФУ и являются его собственными средствами.

5.4. Денежные средства БФУ расходует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск.

5.5. БФУ уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. БФУ не вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

6. Реорганизация и ликвидация БФУ

6.1. БФУ может быть реорганизовано (в форме преобразования, присоединения, слияния, выделения и разделения) и ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.


6.2. Ликвидация БФУ возможна в следующих случаях:

- 1) по решению Администрации;
- 2) в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

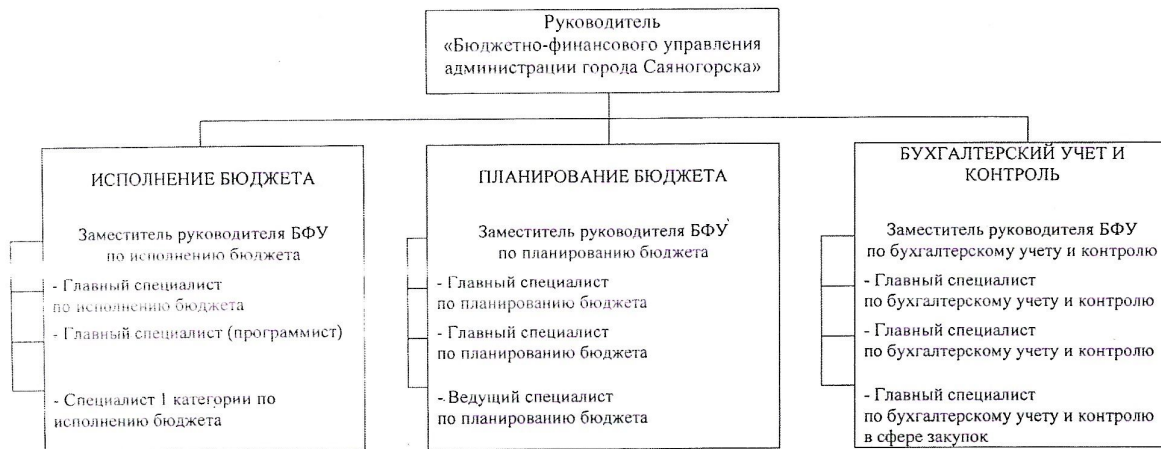
6.3. Ликвидация считается завершенной, а БФУ прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый

государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Исполняющий обязанности управляющего
делами Администрации муниципального
образования г. Саяногорск

 Т.Г. Лаврентьева

СТРУКТУРА
«Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска»



Исполняющий обязанности управляющего делами
Администрации муниципального образования г. Саяногорск

Т.Г. Лаврентьева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА

Тип проекта правового акта:

Постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск

Наименование проекта правового акта:

Об утверждении Положения о «Бюджетно-финансовом управлении администрации города Саяногорска»

Субъект правотворческой инициативы:

Руководитель БФУ

Правовое обоснование принятия проекта правового акта:

Приведение в соответствие с действующим законодательством

Перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие (издание) вносимого муниципального правового акта:

Отмена постановления Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 24.12.2018 №923 Об утверждении Положения о «Бюджетно-финансовом управлении администрации города Саяногорска»

Сведения о наличии (отсутствии) необходимости увеличения (уменьшения) расходов местного бюджета:

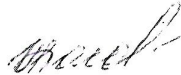
В результате принятия проекта постановления бюджет муниципального образования город Саяногорск не понесет дополнительных затрат

Перечень органов и организаций, с которыми проект правового акта согласован; краткое изложение содержания разногласий и мотивированное мнение о них:

- проект постановления подлежит согласованию должностными лицами Администрации муниципального образования г.Саяногорск. Проект постановления направлен на организацию работы «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска», в связи с чем проект постановления не является муниципальным нормативным правовым актом и не подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск в сети Интернет в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Руководитель

«Бюджетно-финансового управления
администрации города Саяногорска»


21.01.2019

И.В. Пожар