

Республика Хакасия в составе Российской Федерации  
Муниципальное образование город Саяногорск  
**Комитет**  
**по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска**

---

ПРИКАЗ № 101-1

г.Саяногорск

от 22.07.2014 г.

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Сервис» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы

Во исполнение пп.1, п.4.2. Устава муниципального автономного учреждения «Сервис», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 23.06.2014 года №823, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, определения объема финансирования субсидий на выполнение муниципального задания из средств бюджета муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 13.08.2010 года №1256 «О реализации законодательства Российской Федерации об автономных учреждениях в муниципальном образовании г. Саяногорска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Сервис» (далее по тексту – МАУ «Сервис») на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы.

2. Директору МАУ «Сервис» (С.Х.Жуковой) разместить муниципальное задание на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы на официальном сайте учреждения в установленные законодательством сроки.

3. Возложить персональную ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме на директора МАУ «Сервис» (С.Х.Жукову).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска – В.А. Соколова и начальника экономического отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска – Ивашкину Е.Б.

И.о. руководителя Комитета по ЖКХ и транспорту г.Саяногорска



В.А.Соколов

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. руководителя Комитета  
по ЖКХ и Т г.Саяногорска

 В.А.Соколов

22 27 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

№ 1/14 от «22» июня 2014 г.

*Муниципального автономного учреждения*

*«Сервис»*

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов <sup>02</sup>

Муниципальное автономное учреждение «Сервис» (далее – Автономное учреждение) основной деятельностью которого является:

- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования город Саяногорск;
- организация хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, предприятий и организаций .

#### Раздел 1.

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования город Саяногорск".

1.2. Потребители муниципальной услуги: население муниципального образования г.Саяногорск.

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги.

1.3.1. Объем оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1. Организация ритуальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск	Кол-во обращений				Данные учреждения
2. Организация ритуальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск	Тыс. руб.				Данные учреждения
3. Учет и контроль захоронений, подзахоронений (выделение места, регистрация в журнале захоронений, нумерация могил, рядов, секторов на кладбище	ед.				Данные учреждения
4.Содержание мест захоронения					
4.1.Подвоз воды	Раз в год		1	1	Данные учреждения
5.Контроль за исполнением работ по содержанию кладбища	Раз в месяц		2	2	Данные учреждения

### 1.3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1. Выполнение работ по организации ритуальных услуг-предоставление места погребения,	%	$\frac{\text{(Количество оказанных услуг)}}{\text{количество обращений}} \times 100\%$		Не менее 100% от поступивших обращений	Не менее 100% от поступивших обращений	Данные учреждения
2. Количество письменных жалоб на некачественное выполнение комплекса работ по организации ритуальных услуг	Ед.	$\frac{\text{(Количество письменных жалоб)}}{\text{количество жителей}} \times 10\,000$		Не более 2 жалоб на 10000 жителей в год	Не более 2 жалоб на 10000 жителей в год	Данные учреждения
3. Учет и контроль захоронений, подзахоронений (выделение места, регистрация в журнале захоронений, нумерация могил, рядов, секторов на кладбище)	%	$\frac{\text{(Количество оказанных услуг)}}{\text{количество обращений}} \times 100\%$		Не менее 100% от поступивших обращений	Не менее 100% от поступивших обращений	Данные учреждения
4. Ликвидация несанкционированных мест складирования мусора на территории кладбищ	факт	Не позднее 1 месяца с момента обнаружения				Данные учреждения
5. Количество письменных жалоб на некачественное выполнение комплекса работ по организации содержания мест захоронения	%	$\frac{\text{(Количество письменных жалоб)}}{\text{количество жителей}} \times 10\,000$		Не более 2 жалоб на 10000 жителей в год	Не более 2 жалоб на 10000 жителей в год	Данные учреждения

1.3.3 Порядок выполнения работы: работы выполняются в соответствии с:  
 Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  
 Федеральным законом от 27.07.2010 №201-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 (ред. от 16.05.2011) "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)";

Уставом Муниципального автономного учреждения «Сервис».

1.4. Финансовое обеспечение муниципальной услуги.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования г.Саяногорск на текущий финансовый год.

Финансовое обеспечение включает в себя следующие расходы:

- возмещение затрат, необходимых для выполнения задания, за вычетом:

- средств на погребение умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию, согласно гарантированного перечня, личность которых не установлена, а так же умерших (погибших) граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, возмещаемых специализированной службе в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";
- средств, полученных от оказания платных услуг.

Субсидии предоставляются Автономному учреждению.

	Единица измерения	План на 2014 год рублей	План на 2015 год рублей	План на 2016 год рублей
1. Заработная плата	руб.	102 000-00		
2. Увеличение стоимости МЗ	руб.	280 524-69		
<b>ИТОГО</b>		<b>382 524 - 69</b>		

1.5..Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновлений информации
1.- СМИ - веб-сайт	Публичный отчет	1 раз в год
2.на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых учреждении; в тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Нормативные документы и нормативные акты	По мере необходимости

1.6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).

Выполненные работы по захоронению в соответствии с гарантированным перечнем, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

содержание мест захоронений в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством РФ.

1.7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

- Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МАУ «Сервис».

1.8.. Места информирования о правилах предоставления услуги.

- Информация об услуге размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования города Саяногорска в сети Интернет, средствах массовой информации.

1.9. Сроки предоставления муниципальной услуги.:

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается в соответствии с режимом работы МАУ «Сервис» с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

При необходимости муниципальная услуга может оказываться и в вечернее время рабочих дней и в выходные дни.

1.10. Основания для приостановления муниципальной услуги.

1.10.1. Соглашение сторон.

1.10.2. Решение суда.

1.10.3. По основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1.10.4. Ликвидация учреждения.

1.11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на возмездной и безвозмездной основе.

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

1.11.1. Цены и тарифы на платные услуги формируются в зависимости от рынка аналогичных услуг в Республике Хакасия и сложившегося спроса населения муниципального образования г.Саяногорск на данные услуги и регламентируются локальными нормативными документами автономного учреждения.

1.11.2. Орган, устанавливающий субсидии - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г.Саяногорска с согласованием с Наблюдательным советом.

## Раздел 2

2.1 Наименование муниципальной услуги: "Организация хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций".

работ						
3.Количество жалоб на некачественное выполнение работ по санитарной уборке	Ед.	количество поступивших жалоб		нет	нет	Данные обслуживаемых учреждений

### 2.3.3 Порядок выполнения работы:

работы выполняются в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 №201-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 11.11.2005 N 679 (ред. от 16.05.2011) "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)";

Уставом Муниципального автономного учреждения «Сервис»;

заключенными соглашениями.

### 2.4.Финансовое обеспечение муниципальной услуги.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования г.Саяногорск на текущий финансовый год.

Финансовое обеспечение включает в себя следующие расходы:

- возмещение затрат, необходимых для выполнения задания,

Субсидии предоставляются Автономному учреждению.

	Единица измерения	План на 2014 год рублей	План на 2015 год рублей	План на 2016 год рублей
1. Заработная плата	руб.	634 114-00		
2. Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	259 460-00		
<b>ИТОГО</b>		<b>893 574-00</b>		

### 2.5..Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновлений информации
1.- СМИ - веб-сайт	Публичный отчет	1 раз в год
2.на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых учреждении; в тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Нормативные документы и нормативные акты	По мере необходимости

### 2.6.. Описание результатов предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).

МАУ «Сервис»

Электронная почта Учреждения: [mauservis@mail.ru](mailto:mauservis@mail.ru)

Адрес Автономного учреждения: 655603 РХ г. Саяногорск, ул. Транспортная, 1в....

Телефон: 8 (39042) 2-46-46

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования г.Саяногорск: <http://www.sayan-adm.ru/>.

4. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий(бездействий)должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

4.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее- жалоба). В жалобе, подающейся заявителем в порядке досудебного(внесудебного)обжалования, должны быть указаны:

- Фамилия, имя, отчество заявителя (название организации);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;
- суть жалобы;
- указывается дата;
- ставится личная подпись заявителя;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

4.2. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в досудебном(внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течении 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях данный срок может быть продлён не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

4.3. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании заявителем действий(бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в МАУ «Сервис» для получения муниципальной услуги:

- свободная форма.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация и реорганизация учреждения в соответствии с действующим законодательством.

- Некачественное исполнение муниципального задания.

7. Порядок



МАУ «Сервис»

Электронная почта Учреждения: [mauservis@mail.ru](mailto:mauservis@mail.ru)

Адрес Автономного учреждения: 655603 РХ г. Саяногорск, ул. Транспортная, 1в....

Телефон: 8 (39042) 2-46-46

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования г.Саяногорск: <http://www.sayan-adm.ru/>.

4. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий(бездействий)должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

4.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее- жалоба). В жалобе, подающейся заявителем в порядке досудебного(внесудебного)обжалования, должны быть указаны:

- Фамилия, имя, отчество заявителя (название организации);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;
- суть жалобы;
- указывается дата;
- ставится личная подпись заявителя;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

4.2. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в досудебном(внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течении 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях данный срок может быть продлён не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

4.3. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании заявителем действий(бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в МАУ «Сервис» для получения муниципальной услуги:

- свободная форма.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация и реорганизация учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- Некачественное исполнение задания или его параметров.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
<b>1. Внутренний</b> -оперативный контроль по качеству предоставления муниципальной услуги ;  -итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода );  -самообследование.	По годовому плану работы Автономного учреждения  1 раз в год  постоянно	Администрация МАУ «Сервис»
<b>2. Внешний</b> -проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; -анализ обращений и жалоб руководителей муниципальных учреждений, организациях и предприятиях муниципального образования город Саяногорск; -проведение контрольных мероприятий по предоставлению муниципальных услуг.	По графику  2 раза в год  По плану	Комитет по ЖКХ и Т г.Саяногорска

8. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания 2 раза в год (июнь и декабрь текущего года)

8.1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При оценке качества предоставления муниципальной услуги предоставляются сведения об отсутствии жалоб, отсутствии представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Информация об отсутствии жалоб, отсутствии представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении муниципальной услуги.