**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ №** \_\_\_\_\_\_

**рп. Черемушки г. Саяногорска Республики Хакасия «**\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2014 года**

**Общество с ограниченной ответственностью "Жилищный Сервис"**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора Панаевой Зои Яковлевны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и **Товарищество собственников жилья** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** созданное в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ рп. Черемушки г. Саяногорска Республики Хакасия (далее – МКД), именуемое в дальнейшем «**ТСЖ**», действующее по поручению, от имени, за счет и в интересах членов ТСЖ и собственников помещений в МКД, не являющихся членами ТСЖ, в лице председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников жилых помещений МКД, указанного в протоколе № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами содержания общего имущества в МКД, иными положениями гражданского законодательства, нормативными и правовыми актами РФ.

**2. Предмет Договора**

2.1. Цель настоящего договора – обеспечение безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в МКД, а также предоставление коммунальных и иных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в МКД.

2.2. Управляющая организация по заданию ТСЖ обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД № \_\_\_\_\_\_ рп. Черемушки г. Саяногорска Республики Хакасия, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственникам (а также членам семьи собственников, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.** **Управляющая организация обязана**:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Изменение перечней услуг и работ по настоящему Договору, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования утверждается решением общего собрания членов ТСЖ.

3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в МКД в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

3.1.4.1. Холодное водоснабжение;

3.1.4.2. Горячее водоснабжение;

3.1.4.3. Водоотведение;

3.1.4.4. Электроснабжение;

3.1.4.5. Отопление.

3.1.5. Предоставлять иные услуги, предусмотренные решением общего собрания членов ТСЖ.

3.1.6. Информировать ТСЖ о заключении указанных в п.п. 3.1.2 и 3.1.4 договоров и о порядке оплаты услуг.

3.1.7. Принимать от собственников плату за содержание и текущий ремонт общего имущества и другие услуги.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД и уведомить Собственников помещений и ТСЖ о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством РФ.

3.1.9. Ежемесячно своевременно и самостоятельно осуществлять снятие показаний общедомовых приборов учета.

3.1.10. Осуществлять подготовку МКД к сезонной эксплуатации.

3.1.11. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Организовать и вести прием собственников по вопросам, касающимся данного договора, и рассматривать претензии ТСЖ, предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.13. Направлять в ТСЖ при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

3.1.14. Предоставлять ТСЖ и/или Собственнику по его запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления МКД, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.16. Производить начисление (ведение лицевых счетов), сбор, перерасчет платежей собственнику за содержание, текущий ремонт, прочие услуги с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.17. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания членов ТСЖ.

3.1.18. Принимать индивидуальные (квартирные) приборы учета коммунальных ресурсов в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.19. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. По требованию Собственника или ТСЖ производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.21. Предоставлять ТСЖ отчет о выполнении Договора за истекший год за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора. В отчете указывается соответствие фактических перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в МКД и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.22. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.23. Передавать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за тридцать дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления МКД собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Обеспечить возможность контроля над исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.25. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными счетами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. Готовить предложения к общему собранию членов ТСЖ по установлению:

3.2.3.1. Размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им МКД на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества на предстоящий год.

3.2.3.2. Перечней работ и услуг, предусмотренных Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Договору, рассчитанных в соответствии с установленным размером платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников.

3.2.4. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом собственников помещений МКД, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.5. Прекращать (ограничивать) или сокращать объемы предоставляемых услуг и работ в соответствии с действующим законодательством РФ в случае просрочки платежей по Договору более чем на три месяца, а также предъявлять требование в судебном порядке по погашению задолженности, с правом передачи требований о взыскании задолженности третьим лицам.

3.2.6. Оказывать ТСЖ и другим собственникам помещений на возмездной основе дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**3.3. ТСЖ обязано:**

3.3.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, совершать осмотры при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.3.2. Ежеквартально контролировать объемы, качество и финансирование работ и услуг, которые выполняет и предоставляет Управляющая организация.

3.3.3. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в МКД.

3.3.4. Организовывать общие собрания членов ТСЖ и собственников помещений.

3.3.5. Обеспечивать доступ в помещения для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации.

**3.4. ТСЖ имеет право**:

3.4.1. Представлять интересы и выступать от имени Собственников помещений в МКД в отношениях с Управляющей организацией.

3.4.2. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

3.4.3. Заключать договоры о сдаче в аренду общего имущества МКД, включая размещение рекламоносителей с использованием общего имущества МКД.  Платежи по данным договорам перечисляются на расчетный счет ТСЖ и расходуются на цели, определенные  решением общего собрания членов ТСЖ.

3.4.4. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.5. Требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.8. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его досрочном расторжении на общем собрании членов ТСЖ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**3.5. Собственник обязан**:

3.5.1. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за расчетным, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания членов ТСЖ, принятым в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5.2. Своевременно представлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы.

3.5.3. При не использовании помещения в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в помещении более трех суток.

3.5.4. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в МКД.

3.5.5. Бережно относится к общему имуществу МКД, при обнаружении неисправности немедленно сообщить о них Управляющей организации.

3.5.6. Соблюдать следующие требования:

3.5.6.1. Не производить перенос внутриквартирных инженерных сетей.

3.5.6.2. Не устанавливать, не подключать, не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления.

3.5.6.3. Согласовывать с Управляющей организацией монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.5.6.4. Не производить слив теплоносителя из системы отопления.

3.5.6.5. Не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном законом порядке.

3.5.6.6. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять имуществом, строительными материалами, отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.6.7. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 06.00 час.

3.5.6.8. Информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.5.6.9. Самостоятельно за свой счет осуществлять вывоз крупногабаритных и строительных отходов при проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.5.6.10. Предоставлять Управляющей организации в течение пяти рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты.

3.5.6.11. Обеспечивать доступ работников Управляющей организации в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

**3.6. Собственник имеет право**:

3.6.1. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг, не выполнения части работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

3.6.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

3.6.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.6.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

**4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги,**

**порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в МКД, пропорциональной занимаемому Собственником помещению согласно ст.ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации. Размер платы устанавливается на общем собрании членов ТСЖ на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц.

4.2. Цена Договора определяется общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенных в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, а также стоимостью коммунальных услуг, рассчитанной исходя из потребленных объемов и утвержденных тарифов на соответствующие услуги. В случае изменения цен, ставок и тарифов на коммунальные услуги для населения соразмерно изменяется общая стоимость услуг.

4.3. Ежемесячная плата Собственника помещений в МКД за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы, установленной на 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях при оборудовании индивидуальными приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг. В случае отсутствия индивидуальных приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных органами государственной власти Республики Хакасия.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, но не выше объемов, рассчитанных исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых приборов учета рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных органами государственной власти Республики Хакасия.

4.7. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным органами государственной власти Республики Хакасия.

4.8. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальные услуги вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за расчетным на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

4.9. Собственники вносят плату за жилое помещение в кассу Управляющей организации.

4.10. Не использование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за жилищные услуги и за отопление.

4.11. Собственники вносят плату за коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение в кассу общества с ограниченной ответственностью «Саяногорский расчетно-кассовый центр», действующий от лица ресурсоснабжающей организации закрытого акционерного общества «Байкалэнерго».

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4.13. В случае не оказания части услуг, не выполнения части работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, указанных в Приложении № 2 № 3 к настоящему договору по итогам года стоимость этих работ пропорционально уменьшается.

4.14. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4.15. Капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится за счет Собственника по отдельному Договору на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в МКД, возникший в результате ее действий или бездействий.

**6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией её обязательств   
по договору управления**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется ТСЖ и собственником помещения путем:

6.1.1. Получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполненных работ.

6.1.2. Получения по итогам технических осмотров МКД информации о состоянии общего имущества МКД.

6.1.3. Проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ.

6.1.4. Контроля за целевым использованием денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги.

6.1.5. Прверки отчета Управляющей организации о выполнении условий настоящего договора, предоставляемого за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

6.1.6. Подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных недостатков работ и услуг, предоставленных Управляющей организацией.

6.1.7. Инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору.

6.1.8. Обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству РФ.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.3. Расторжение настоящего Договора не прекращает обязанности Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон с обязательным предъявлением досудебной претензии.

**9. Форс-мажор**

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам неопределимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу 01 декабря 2013 года и действует до 01 декабря 2014 года.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора за месяц до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

№ 1. Состав общего имущества в МКД.

№ 2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД.

№ 3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТСЖ** | **ООО «ЖилСервис»** |
| адрес:  тел.  ИНН | адрес: 655619, Республика Хакасия,  г. Саяногорск, пгт. Черемушки, д. 1, кв. 77,  тел. 3 33 80, ИНН 1902025277, КПП 190201001 |
| КПП  Председатель Правления ТСЖ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/с 40702810940110104522  в Филиале «Хакасия» ОАО Банк  «Народный кредит» г. Абакан, БИК 049514757,  к/с 30101810600000000757  Директор ООО «ЖилСервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Я. Панаева |
|  |  |