Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

г. Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

**Порядок организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Саяногорск, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Саяногорск, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность организаций муниципального образования город Саяногорск, участвующих в учете детей, подлежащих обучению, по выявлению детей не обучающихся в муниципальных образовательных организациях, в том числе по состоянию здоровья, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, и обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования город Саяногорск, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования каждого уровня.

4. Выявление детей осуществляется также, в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=52472C7E28B721A2D9982E32DD962703B9D39B2F382B1C9C5828D40D4F8C68C2329F62AB5A86BD2915F318452D78p7C) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ

7. В учете детей участвуют:

1) Городской отдел образования г. Саяногорска (далее – ГорОО г. Саяногорска);

2) муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования г. Саяногорск;

3) общеобразовательные организации муниципального образования г. Саяногорск;

4) учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в рамках своей компетенции);

5) иные организации по согласованию (учреждения здравоохранения, управляющие компании, товарищества собственников жилья).

8. Источниками сведений о детях, подлежащих обязательному обучению, могут служить:

1) информация о детях дошкольного возраста, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад";

2) данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания, представляемые по запросу ГорОО г. Саяногорска в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, регистрации и учета;

3) информация от образовательных организаций;

4) данные, предоставляемые учреждением здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами ЗАГС, иными муниципальными и государственными органами, по запросу ГорОО г. Саяногорска;

5) органами и учреждениями социальной защиты населения, другими соответствующими органами и учреждениями;

6) обращения граждан о выявлении не обучающихся и (или) беспризорных детей.

9. ГорОО г. Саяногорска:

1) осуществляет сбор информации о детях, имеющих право на получение дошкольного образования от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования г. Саяногорск, формирует единую информационную базу данных по учету детей;

2) ведет сводный список детей:

- о количестве обучающихся в муниципальной образовательной организации;

- о количестве прибывших и выбывших из муниципальных общеобразовательных организаций;

- не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

- получающих общее образование в формах семейного образования и самообразования;

3) осуществляет один раз в четверть сбор и анализ информации об обучающихся, оставивших муниципальные общеобразовательные организации до получения общего образования;

4) ведет учет форм получения образования.

5) принимает меры по устройству детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования г. Саяногорск;

6) взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, подлежащих учету и обучению.

10. Муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют учет всех зачисленных приказом детей.

Данные учета предоставляются в ГорОО г. Саяногорска ежегодно до 1 февраля по форме согласно приложениям № 1, № 3.

11. Общеобразовательные организации муниципального образования г. Саяногорск:

1) осуществляют учет всех зачисленных приказом детей, данные учета представляют в ГорОО г. Саяногорска ежегодно до 1 февраля, согласно приложению № 1;

2) ведут учет выбывших и прибывших на обучение, данные учета предоставляют в ГорОО г. Саяногорска по форме согласно приложению № 3 по итогам каждой учебной четверти;

3) ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, данные учета предоставляют в ГорОО г. Саяногорска еженедельно и ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным сведения по форме, установленной распоряжением ГорОО г. Саяногорска.

4) принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей, получения соответствующей информации;

5) представляют в ГорОО г. Саяногорска информацию:

- об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации, в связи с переводом на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования;

- о зачислении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования и семейного образования, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в трехдневный срок с даты зачисления;

12. Учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в рамках своей компетенции) организуют работу по учету детей, выявляют в течение учебного года несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательные организации по различным причинам (неисполнение родителями своих обязанностей, трудные материальные условия, смена места жительства и другое). Сведения о несовершеннолетних, заверенные подписью руководителя учреждения, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предоставляются в Городской отдел образования г.Саяногорска в трехдневный срок со дня выявления.

III. УЧЕТ ДЕТЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ

В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13. Родители (законные представители) обучающихся при выборе ими освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования информируют Городской отдел образования г. Саяногорска и пишут заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- общеобразовательную организацию и класс, в котором обучается ребенок на дату подачи заявления;

- место жительства и место регистрации (при несовпадении), контактный телефон;

- форму получения образования с указанием периода, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

9. ГорОО г.Саяногорска регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации.

10. Родители (законные представители) обучающихся, выбравшие обучение в формах семейного образования обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, в которой он ранее обучался.

11. Общеобразовательная организация:

1) осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, в связи с выбором получения общего образования в формах семейного образования;

2) информирует родителей (законных представителей) о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в том числе экстернами.

12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, могут пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

14. Зачисление в общеобразовательную организацию лиц, находящихся на семейной форме образования, для продолжения обучения в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г.Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Ф.И.О.  н/л | Дата рождения | Адрес фактического проживания н/л | Наименование обр.организации | занятость |  |
|  | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 2

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Ф.И.О.  воспитанника | Дата рождения | Пол | Адрес фактического проживания воспитанника | Отметка о завершении получения воспитанником образования в текущем году\* | Отметка о выбытии воспитанника\*\* |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется в сведениях, подаваемых в ГорОО г.Саяногорска по состоянию на 01 июля.

\*\* сведения о выбытии воспитанника, содержащие дату выбытия, причины (основания).

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 3

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Ф.И.О.  обучающегося | Дата рождения | Пол | Класс | Дата прибытия | Дата выбытия |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск А.Г. Козловская

Приложение № 4

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о детях, достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев,

подлежащих обучению в первом классе по данным учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Ф.И.О.  несовершеннолетнего | Дата рождения | Занятость | Адрес фактического проживания несовершеннолетнего |  |
| Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск А.Г. Козловская